

HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI - MAKÓI EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÓ KÖZPONT
6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY, DR. IMRE JÓZSEF U. 2

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

**„INTERREG ROHU00259 IPOP PÁLYÁZATHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖZBESZERZÉSI
ELJÁRÁSOK TELJES KÖRŰ LEBONYOLÍTÁSA” tárgyban**

2025. OKTÓBER 1.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. **Ajánlatkérőre vonatkozó információk:**

Hódmezővásárhelyi - Makói Egészségügyi Ellátó Központ

6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre József u. 2.

Címzett: Dr. Kallai Árpád intézményvezető

Tel: +36-62/532-222

Fax: +36-62/242-786

E-mail: igazgatas@csmekhm.hu

2. **Az ajánlattételi felhívás tárgya:**

„INTERREG ROHU00259 IPOP PÁLYÁZATHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TELJES KÖRŰ LEBONYOLÍTÁSA”

3. **Résza ajánlattétel:**

Ajánlatkérő nem biztosít részajánlattételi lehetőséget

4. **A teljesítés helye:** A teljesítés on-line vagy személyes formában történik, személyes találkozások esetén a Megbízó telephelyén 6800 Hódmezővásárhely Dr. Imre József utca 2.

5. **Az eljárás/szerződés tárgyának pontos leírása:**

Az Ajánlatkérő ROHU-2021-2027 Interreg VI-A Románia-Magyarország nyílt pályázati kiírás, Szociálisabb Európa: Egészségügy/Kultúra és turizmus témában nyújtott be pályázatot (*Improving population processes at local level by health promotion methods - IPOP*) **Népesedési folyamatok javítása helyi szinten egészségfejlesztési módszerekkel** címmel. A pályázati program megvalósításához a megbízó támogatást nyert.

A pályázat költségvetésében a HMEK által ellátandó **közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása** feladatok végrehajtására külső szakértői szolgáltatás került betervezésre, melynek ellátására a megfelelő szakemberek kiválasztása és beszerzése a jelen beszerzési eljárás keretében történik. **Az IT eszköz beszerzések tervezett összesen 10 977,81 €, az orvos-szakmai eszköz beszerzések tervezetten összesen 1 108 893,06 € (a tervezettől történő eltérés lehetséges) 3 db. Kbt. 81. § szerinti uniós nyílt közbeszerzési eljárás keretében.**

6.1. Feladatok:

A feladatleírás a 7. számú mellékletben kerül meghatározásra.

6. **Az ajánlatot alkotó okmányok**

- A Kiegészítő és cégszerűen aláírt, lepecsételt, dátummal ellátott **Felolvasólap (1. számú melléklet) szkennelve, pdf formátumban**
- **Ajánlattételi nyilatkozat (2. számú melléklet)** cégszerűen aláírt, lepecsételt, dátummal ellátott **szkennelve, pdf formátumban** az ajánlati kötöttségre, valamint arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevő, nyertessége esetén a felhívásban foglalt feltételeket elfogadja és azok alapján a szerződést megkötöti és teljesíti, a felolvasólap szerinti ajánlat alkalmazásával.
- **Nyilatkozat a kizáró okokról (3. számú melléklet)** cégszerűen aláírt, lepecsételt, dátummal ellátott **szkennelve, pdf formátumban**
- **Nyilatkozat az alkalmassági követelményekkel kapcsolatban (4., 5., számú melléklet)** cégszerűen aláírt, lepecsételt, dátummal ellátott **szkennelve, pdf formátumban**

- **Nyilatkozat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCV. törvény átlátható szervezet fogalmára** vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről cégszerűen aláírt, lepecsételt, dátummal ellátott **szkenelve, pdf formátumban (6. számú melléklet)**

7. Az ajánlati árak

- Ajánlattevőnek az Ajánlatot az ajánlattételi felhíváshoz kiadott Felolvasólap kitöltésével **kell megadni nettó és bruttó Ft összegben.**
- A nyertes Ajánlattevő **ajánlatának tartalmaznia kell, a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges minden felmerülő, összes díját, költségét, esetleges készkiadását vagy szerzői jogdíjat, így ezeken túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Ajánlatkérőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére.**
- Ajánlattevő ezen felül a szerződés időtartama alatt semmilyen egyéb költség elszámolására nem jogosult.
- A közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos hirdetményellenőrzési díjak, illetve rendszerhasználati díjak az Ajánlatkérőt terhelik.

8. Kizáró okok

Jelen eljárásban nem nyújthat be ajánlatot, aki

- a) tevékenységét felfüggesztette vagy akinak tevékenységét felfüggesztették;
- b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték;
- c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha a tartozását az ajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette, vagy megfizetésére halasztást kapott;
- d) korábbi - öt évnél nem régebben - akár közbeszerzési eljárás alapján, akár egyéb módon vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította.

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlatban nyilatkozni kell. (3. számú melléklet)

9. Alkalmassági követelmény

- a) Alkalmatlan ajánlattevő amennyiben nem rendelkezik az elmúlt öt évben (60 hónap) teljesített legalább 1 db uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó nyílt sikeres közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására vonatkozó referenciával. Az eljárások lezárásának (összegezés megküldése) kell a fent részletezett időszakban megtörténnie.
- b) Alkalmatlan ajánlattevő amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő a 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval.

Alkalmassági igazolása:

- a) Ajánlattevőnek **nyilatkoznia szükséges alkalmasságának alátámasztására az előírt referencia meglétéről, kérjük az EKR szám megadását is. (4. melléklet)**
- b) Ajánlattevő **mutassa be az általa a szerződés teljesítéséhez igénybe kívánt venni felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó(ka)t a tanácsadók nevének és lajstromszámának megadásával. (5. melléklet)**

10. Szerződéses feltételek

Az Ajánlattevő által megadott ajánlati árak, a szerződés hatályba lépésétől kezdődően **projekt zárás végéig kötöttek. Szerződés hatálya az ellenőrző hatóság által a közbeszerzési eljárások dokumentációjának végleges elfogadásáig tart.**

11. Az ajánlattétel formája

Az ajánlatokat postai úton, **vagy** elektronikusan emailben szükséges benyújtani, az alábbi címre:

- **Postacím:** Hódmezővásárhelyi - Makói Egészségügyi Ellátó Központ, Titkárság
6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre József utca 2. „G” jelű épület II. emelet
- **Elektronikus úton a penzugy.projekt@hmek.hu címre**

12. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Fizetési feltételek:

A megvalósítás pénzügyi fedezetét Ajánlatkérő az **INTERREG ROHU00259 IPOP** elnyert támogatásból biztosítja.

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Ajánlatkérő részszámlázást biztosít Ajánlattevő számára eljárásonként. Az eljárási díj 50%-át a közbeszerzési eljárás hirdetményének feladásakor/megindításakor, 40%-át az eljárás eredményéről szóló írásbeli összegezés kiküldésekor, további 10%-ot közbeszerzési eljárás utógondozása az ellenőrző hatóság felé a közbeszerzési eljárások dokumentációjának végleges elfogadását követően.

Egy-egy rész teljesítése után teljesítési igazolás kerül kiállításra az Ajánlattevő részére, ezen teljesítés igazolás alapján állítható ki a számla.

A számla kifizetése Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései figyelembevételével teljesül.

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 9/A §-ában foglaltak alapján a számla kiegyenlítésének határideje 60 nap.

Késedelmes fizetés esetén Ajánlatkérő a Ptk.-ban (2013. évi V. törvény) meghatározott 6:155. § (1) szerinti mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot és a külön jogszabályban (2016. évi IX. törvény) meghatározott költségátalányt fizet.

Az ajánlat, az elszámolás és a kifizetés pénzneme a forint.

Vonatkozó jogszabályok különösen:

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

13. Az ajánlatok értékelési és kiválasztási szempontja:

Az ajánlatok a legalacsonyabb ajánlati **bruttó összár** szempontja szerint kerülnek elbírálásra.

Az ajánlati árat a jelen felhívás 1. számú mellékletét képező felolvasólapon meghatározottak szerinti bontásban kérjük megadni. A bírálat alapját Ajánlattevő által megajánlott **bruttó összajánlati ár** képezi.

14. Annak meghatározása, hogy az ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget biztosít-e:

Ajánlatkérő teljeskörűen biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az Ajánlattevőtől felvilágosítást fog kérni.

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az Ajánlatkérő közvetlenül elektronikus úton küldi meg az Ajánlattevő részére, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

Mindaddig, amíg valamely Ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – a felszólításban, illetve értesítésben megjelölt – határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Ha az Ajánlattevő a hiánypótlást, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesíti, Ajánlatkérő az eredeti ajánlati példányt veszi figyelembe az elbírálás során.

A hiánypótlás, illetve a felvilágosítás megadása során a benyújtandó dokumentummal (dokumentumokkal) kapcsolatosan ugyanazok a formai előírások vannak érvényben, mint amelyeket az ajánlatkérő az ajánlattal összefüggésben meghatározott.

A műszaki leírás kapcsán Ajánlatkérő nem kíván tárgyalást tartani, azt ajánlattevők elfogadják az árajánlatuk megküldésével.

15. **Az ajánlattételi határidő:** 2025. október 2. csütörtök 18 óra 00 perc
16. **Az ajánlattétel nyelve(i):** magyar
17. **A benyújtott ajánlatok tárgyalás nélkül kerülnek elbírálásra.**
18. **Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:** 2025. október 1.
19. **Az ajánlati kötöttség időtartama:**
Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 napig kötve van ajánlatához, a nyertesként ki nem hirdetett ajánlattevők a szerződéskötés időpontjától számítva mentesülnek az ajánlati kötöttség alól.
20. **Egyéb információk:**
- Az ajánlatok egy összegben kerülnek értékelésre.
 - Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag írásban lehet benyújtani penzugy.projekt@hmek.hu email címre, legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző 2 munkanappal.
 - Az ajánlattevő az ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
 - Az Ajánlatkérő által megkért igazolások egyszerű másolatban is benyújthatók.
 - A Kórházak számára, a rendkívüli helyzetből adódó, kötelezően alkalmazandó új eljárásrendből valamint 301/2018 (XII.27.) kormány rendeletben foglaltak okán Ajánlatkérő elállhat a jelen beszerzés eredményeként létrejövő szerződés megkötésétől, amennyiben az Országos Kórházi Főigazgatóság az eljárást követő engedélyeztetési folyamat során azt nem hagyja jóvá.
 - Tekintettel arra, hogy az Ajánlatkérő a 168/2004 (V.25.) kormány rendelet 1.§ (1a) bekezdés hatálya alá tartozó szervezet a beszerzés tárgya központosított – országos, regionális – közbeszerzési eljárásba is bevonásra kerülhet, ezért Ajánlatkérő a következő bontó feltételt köti ki:

Ajánlatkérő szerződéses kötelezettséget kizárólag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:116. § (2) bekezdése szerinti, arra vonatkozó bontó feltétellel vállal, hogy amennyiben a beszerzés tárgyára vonatkozóan a központosított közbeszerzési rendszerben vagy összevont közbeszerzési eljárás keretében keretmegállapodás vagy szerződés kerül megkötésre, a központosított vagy összevont közbeszerzés rendszerében kell a beszerzést megvalósítania. Felek rögzítik, hogy ebből Ajánlatkérőnek semmilyen hátrányos következménye nem származhat

Mellékletek:

1. Melléklet: Felolvasólap (excel)
2. Melléklet: Ajánlattételi nyilatkozat (nyilatkozatminta word)
3. Melléklet: Nyilatkozat a kizáró okokról (nyilatkozatminta word)
4. Melléklet: Nyilatkozat az alkalmassági követelményekkel kapcsolatban (nyilatkozatminta, word) – referencia igazolása
5. Melléklet: Nyilatkozat az alkalmassági követelményekkel kapcsolatban (nyilatkozatminta, word) - szakértelem igazolása
6. Melléklet: Nyilatkozat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCV. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről (nyilatkozatminta, word)
7. Feladatleírás - közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása pdf.

			1. számú melléklet	
Tisztelt Ajánlattevő, kérjük, hogy az ajánlata legelső oldala az alábbi tartalmú Felolvasólap legyen:				
FELOLVASÓLAP				
„Interreg ROHU00259 IPOP pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési szakértő feladatok ellátása ”				
1. Az ajánlattevő azonosító adatai:				
a) Az ajánlattevő cégneve:				
b) Az ajánlattevő székhelye:				
c) Tel, fax, e-mail:				
d) Cégjegyzésre jogosult képviselője neve:				
Kapcsolattartók:				
e) Ajánlattal kapcsolatban:				
f) Pénzügyi / számlázási kérdésekkel kapcsolatban:				
g) Cg.szám:			Adószám:	
h) Bank, számlaszám:				
2. Értékelési szempontok adatai:				
Eljárás típusok	Nettó darab ajánlati ár Ft-ban	Összesen Áfa Ft-ban	Bruttó összesen ajánlati ár Ft-ban	
Kbt. 81. § (1) bekezdése szerinti uniós nyílt	0 Ft	-	-	
Összesen ajánlati ár 3 db. Kbt. 81. § (1) bekezdése szerinti uniós nyílt eljárás tekintetében:	0 Ft	-	-	
Nyilatkozom, hogy a fentiek szerinti ajánlatomat az ajánlattételi felhívásban rögzített feltételek figyelembevételével és elfogadásával teszem.				
Büntetőjogi felelőssége tudatában kijelentem, hogy az ajánlatban foglalt adatok és információk hitelesek, a valóságnak megfelelnek.				
Dátum:				
cégszerű aláírás				
*a táblázat 27% áfával számol, amennyiben más Áfa kulcsba tartozik egy tevékenység a táblázatot át kell állítani				
a sárgacellába az egységnyi nettó érték beírása után az excel automatikusan számol, kérjük hogy ellenőrizni szíveskedjen.				

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

„Interreg ROHU00259 IPOP pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása”

Alulírott, a(z) *(Ajánlattevő megnevezése)*
..... *(Ajánlattevő székhelye)* ajánlattevő képviselőjében

nyilatkozom,

hogy **„Interreg ROHU00259 IPOP pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása”** tárgyában megindított beszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeket megismertük és nyertességünk esetén a szerződés megkötését vállaljuk, valamint a megkötött szerződést, az abban meghatározott feltételekkel teljesítjük.

A tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon rögzített ár alkalmazásával.

Nyilatkozom továbbá, hogy ajánlatunkat az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 napig fenntartjuk.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL

„Interreg ROHU00259 IPOP pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása”

Alulírott, a(z) *(Ajánlattevő megnevezése)*
ajánlattevő képviselője **„Interreg ROHU00259 IPOP pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása”** tárgyában megindított beszerzési eljárásával összefüggésben

nyilatkozom,

hogy az ajánlattételi felhívásban előírt kizáró okok az általam képviselt ajánlattevővel szemben nem állnak fenn.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

**NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKSEL KAPCSOLATBAN
„Interreg ROHU00259 IPOP pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások teljes körű
lebonyolítása”**

Alulírott mint a(z) *(Ajánlattevő megnevezése)* ajánlattevő képviseletében **„Interreg ROHU00259 IPOP pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása”** tárgyában megindított beszerzési eljárásával összefüggésben

nyilatkozom,

hogy Ajánlattevő az ajánlattételi felhívás megküldésének a napját megelőző öt évben (60 hónap) teljesített 1 db Európai Unió és/vagy hazai finanszírozásból megvalósult uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó nyílt közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolításával. Az eljárások lezárásának (összegezés megküldése) kell a fent részletezett időszakban megtörténnie.

Szolgáltatás tárgya az alkalmassági minimumkövetelmény szerinti tartalommal	Szerződés tárgya szerinti eljárás EKR száma	A szolgáltatás mennyisége	Teljesítés helye, Teljesítés ideje év/hónap/nap; kezdő és befejező időpont	Szerződést kötő másik fél neve, székhelye, kapcsolattartó neve, e-mailes és telefonos elérhetősége

Nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítése az előírásoknak és a szerződésben foglaltaknak megfelelően történt.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

**NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKSEL KAPCSOLATBAN
„Interreg ROHU00259 IPOP pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások teljes körű
lebonyolítása”**

Alulírott mint a(z) *(Ajánlattevő megnevezése)* ajánlattevő képviseletében **„Interreg ROHU00259 IPOP pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása”** tárgyában megindított beszerzési eljárásával összefüggésben

nyilatkozom,

hogy a fenti tárgyú beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésébe az alábbi szakembert vonom be:

Felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó neve:	
Lajstromszáma:	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT

**a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó
feltételeknek való megfelelésről**

**„Interreg ROHU00259 IPOP pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások teljes körű
lebonyolítása”**

Alulírott, mint a(z)

(székhely: cégbejegyzésre/aláírásra jogosult képviselője, jelen okirat
aláírásával, ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom

arról, hogy a(z) (teljes név) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi
CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

Az átláthatósági nyilatkozathoz csatolandó adatok, vagy azokat alátámasztó dokumentumok az államháztartásról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározottak alapján

*A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pont b) alpontja szerinti
magyar gazdálkodó szervezetek esetében*

Alulírott, (név) mint a (cégnév) (székhely) (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről az 1. pontban nyilatkozom, és
- b) adóilletőségeországban **[ország megnevezése]** található¹, amely **[a megfelelő aláhúzendő]**,
 - az Európai Unió tagállama,
 - az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állama,
 - a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama,
 - olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, és
- c) nem minősül társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak, és
- d) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

1. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Sorszám	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

¹ Amennyiben Ajánlattevőnek Magyarországon található az adóilletősége, úgy az kerüljön feltüntetésre, amennyiben más országban, úgy értelemszerűen az az ország kerüljön megadásra.

FELADAT MEGHATÁROZÁS

„Interreg ROHU00259 IPOP pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása”

Közbeszerzésekre vonatkozó **minőségellenőrzési és tanácsadási feladatok ellátása, az eljárások teljeskörű lebonyolítása** Megbízó szakmai javaslatai és igényei figyelembevételével.

1. Ennek körében Megbízott feladatai kiterjednek különösen:

- a) Megbízó beszerzési igényeinek, közbeszerzéseinek áttekintésére, a Kbt. részekre bontási tilalmának betartására vonatkozó vizsgálatára, igény esetén e körben szakmai állásfoglalás elkészítésére;
- b) alkalmazásra kerülő eljárásrendnek és az eljárás típusának meghatározására történő javaslattétel (az eljárás időbeli ütemezése, az előre látható problémák feltárása, a gyakorlati tapasztalatok átadása, stb.);
- c) Az eljárás menetének részletes kidolgozásában való közreműködés
- d) az egyes közbeszerzésekkel kapcsolatos jogi rendelkezések, jogszabályok közbeszerzési jogi összefüggéseinek vizsgálatára;
- e) Megbízó által lefolytatni kívánt közbeszerzési eljárások feltételeinek, közbeszerzési dokumentumainak előzetes véleményezésére (előzetes minőségellenőrzés);
- f) Megbízó által lefolytatott közbeszerzési eljárások utólagos véleményezésére (utólagos minőségellenőrzés közbeszerzési jogi szempontból), az eljárások iratanyagainak előkészítése utólagos ellenőrzésre, tanácsadás és utólagos ellenőrzés lebonyolítása;
- g) közbeszerzési szaktanácsadás rendszeres, és rendkívüli közbeszerzési konzultáció keretében – előzetesen jelezve, a tervezhetőséget (amennyiben az lehetséges) is figyelembe véve – a Megbízó részére a Megbízó által igényelt időszakonként és módon (Megbízó által megjelölt helyszínen, telefonon, e-mailben stb.);
- h) előzetes piaci konzultáció támogatása;
- i) közbeszerzésekkel kapcsolatos állásfoglalás-kérés elkészítése Megbízó nevében;
- j) előzetes tájékoztató hirdetmény feladása közzétételre a Megbízó által adott információk alapján;
- k) Egyéb, (köz)beszerzéssel összefüggő tanácsadási feladatok ellátása, állásfoglalások/szakvélemények készítése, konzultáció biztosítása Megbízó vagy az általa kijelölt Ajánlatkérő részére. Felek konzultáció alatt a Megbízott megfelelő közbeszerzési ismeretekkel és tapasztalattal rendelkező képviselőjének személyes részvételét igénylő egyeztetéseket, továbbá szakmai megbeszéléseket értik. A konzultáció biztosítására vonatkozó megbízói igényről Megbízó a személyes konzultáció előtt – minimum 3 nappal írásban tájékoztatja Megbízottat.

2. Megbízó működése és tevékenysége körében felmerülő **közbeszerzési eljárások lefolytatása**, az előkészítéstől az eredményről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételéig.

A közbeszerzések teljeskörű lefolytatása körében Megbízott feladatai különösen az alábbiak:

- a) Megbízott a Megbízó beszerzési igényeit és a Megbízó adatszolgáltatását (a beszerzés tárgya műszaki leírással, alkalmassági feltételek, értékelési szempontok, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők megnevezése, a közbeszerzés becsült értéke) figyelembe véve javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásrendre és eljárás fajtára;
- b) az eljárásrend és az eljárás fajtájának meghatározására irányuló javaslat elfogadását, vagy az eljárásrend és az eljárásfajta Megbízó által történő meghatározásának elfogadásáról szóló írásbeli értesítést követő 5 munkanapon belül az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumokat tartalmazó dokumentáció (továbbiakban: dokumentáció) tervezetének elkészítése és megküldése e-mailben a Megbízó részére;
- c) a felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok véglegesítése (ideértve a szerződéstervezetet is), egyeztetve a Megbízóval, a megbízói észrevételek kézhezvételétől számított 3 munkanapon

- belül, biztosítva a közbeszerzési dokumentumokon belüli, valamint az egyéb közbeszerzési dokumentumok és a felhívás közötti koherenciát és a közbeszerzési dokumentumok részét képező dokumentumok közbeszerzési-jogi megfelelőségét és összhangját;
- d) Megbízott közreműködik a jogszerű alkalmassági feltételek és értékelési szempontrendszer és az értékelés módszerének kialakításában;
 - e) a közbeszerzési eljárás és a megbízó által jóváhagyott közbeszerzési dokumentumok rögzítése az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) az ekr.gov.hu vagy a Központosított Közbeszerzési Portálon (a továbbiakban: KKP) a kozbeszerzes.gov.hu weboldalon.
 - f) Megbízó által jóváhagyott ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívás megküldése az EKR-en vagy KKP-n keresztül, a Megbízó által megadott ajánlattevőknek, vagy közzétételre a Közbeszerzési Hatóság részére, a közzétett felhívás tartalmi helyességének ellenőrzése;
 - g) a közbeszerzési dokumentumokhoz való elektronikus hozzáférés biztosítása ajánlattevők számára az EKR-en vagy a KKP portálon keresztül;
 - h) az ajánlattétel/résztvételi jelentkezés időtartama alatt az ajánlattevők által feltett kiegészítő tájékoztatás kérések határidőben történő megválaszolása, megküldése az ajánlattevők/résztételre jelentkezőknek az EKR-ben, vagy a KKP portálon keresztül, vagy kivételes esetekben elektronikus levélben az ajánlatok felbontását megelőzően, a Megbízóval történő egyeztetés alapján konzultáción, illetve helyszíni bejáráson történő részvétel, arról jegyzőkönyv készítése;
 - i) szükség szerint módosított felhívás, illetve módosított közbeszerzési dokumentumok készítése, ezek rögzítése az EKR-ben vagy KKP portálon keresztül;
 - j) az ajánlatok felbontása az EKR-ben vagy elektronikus versenyújranyítás esetén a KKP portálon keresztül és erről jogszabály által meghatározott jegyzőkönyv készítése és megküldése az ajánlattevőknek az EKR-en vagy KKP portálon keresztül;
 - k) az ajánlatok/jelentkezések felbontásának előkészítése, a Megbízó által kijelölt személyek és szervezetek meghívása a bontásra;
 - l) a határidőig beérkezett ajánlatok/jelentkezések felbontása és erről jogszabály által meghatározott jegyzőkönyv készítése és megküldése az ajánlattevőknek/jelentkezőknek az EKR-en vagy KKP portálon keresztül;
 - m) helyszín biztosítása Megbízó igénye szerint a tárgyalásokhoz, a bírálóbizottság munkájához;
 - n) közbeszerzési szakértelem biztosítása a bírálóbizottságban; személyes részvétel az ajánlattevőkkel tartandó tárgyalásokon és a tárgyalási jegyzőkönyvek elkészítése;
 - o) az ajánlatok előzetes értékelése a felhívásban és a dokumentációban meghatározott szempontok alapján (az ajánlatok műszaki, szakmai értékelése a Megbízó feladata), erről jegyzőkönyv készítése;
 - p) alkalmassági követelmények és a kizáró okok körébe tartozó igazolások benyújtására vonatkozó felhívás elkészítése és megküldése az ajánlattevők/jelentkezők részére;
 - q) ha szükséges hiánypótlási felhívás, nem egyértelmű kijelentésekre vonatkozó kérdés (felvilágosítás kérés), számítási hiba javításáról szóló tájékoztatás elkészítése és megküldése az EKR-en vagy a KKP portálon keresztül, vagy elektronikus levélben ajánlattevők részére;
 - r) az ajánlatok/résztvételi jelentkezések elbírálásának koordinációja, az ajánlatokról/résztvételi jelentkezésekről szakvélemény és döntési javaslat készítése a bírálóbizottság véleményének és javaslatának megfelelően, a Megbízó közbeszerzési szabályzatában foglaltak szerint, ezek megküldése a Megbízónak;
 - s) a döntéshozó döntéseiről szóló okiratok tervezetének elkészítése, megküldése a Megbízó részére;
 - t) az eljárás törvényben előírt összegezésének elkészítése, megküldése az ajánlattevőknek, valamint közzététele elektronikus közbeszerzés esetén az EKR-en keresztül, elektronikus versenyújranyítás esetén a KKP portálon keresztül;
 - u) az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzétételre történő megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére, a közzététel tartalmi helyességének ellenőrzése (az EKR-en vagy KKP portálon keresztül);
 - v) az ajánlati kötöttség meghosszabbítására vonatkozó dokumentum megküldése az ajánlattevők számára (minden, arra okot adó esetben);
 - w) előzetes vitarendezésre vonatkozóan a válasz elkészítése a Megbízóval együttműködve, és határidőben történő megküldése a kérelmező részére elektronikus közbeszerzés esetén az EKR-en keresztül, elektronikus versenyújranyítás esetén a KKP portálon keresztül;

- x) a kérelmező ilyen jellegű igénye esetén a közérdekű adatok nyilvánosságára tekintettel, azonban a személyes adatok védelmének biztosítása mellett, az iratbetekintés lehetőségének biztosítása, valamint az erről szóló feljegyzések/jegyzőkönyvek elkészítése;
- y) a keletkező (beérkező, kiküldésre, közzétételre, feladásra kerülő) iratok haladéktalan megküldése e-mailben Megbízó részére;

3. Egyéb feladatok

- a) A hazai elsődleges ellenőrző hatóság SZPI (JTS), OKFŐ közbeszerzési jogi jellegű tisztázandó kérdéseire, hiánypótlásokra válaszadás.
- b) Záró kifizetés és a fenntartási időben a rendelkezésre állás a tisztázó kérdésekben, ellenőrzési eljárásokban.