

Hódmezővásárhelyi – Makói Egészségügyi Ellátó Központ

az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 2.§ alapján pályázatot hirdet

INFORMATIKAI OSZTÁLYVEZETŐ

munkakör betöltésére.

Jogviszony időtartama:

Határozatlan időre szóló egészségügyi szolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Csongrád-Csanád megye, 6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre József u. 2. Hódmezővásárhelyi – Makói Egészségügyi Ellátó Központ (HMEK) székhelye és tagintézményei

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

- IT folyamatokhoz kapcsolódó nyilvántartások és dokumentációk napra készen tartása.
- Az informatikai szervezeti egység képviselése.
- A gazdasági igazgatóság célkitűzéseinek és tervfeladatainak az informatikai szervezeti egységre vonatkozó érvényesítése.
- Az informatikai osztály tevékenységével kapcsolatos célkitűző, tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzése;
- Az informatikai osztály munkafeltételeinek és működésének biztosítása, operatív információrendszer kialakítása.
- A feladatok megfogalmazása, rendszerezése és kiadása.
- Az informatikai osztály erőforrásaival (anyagi és munkaerő) való gazdálkodás;
- Munkakörök meghatározása.
- A feladatok végrehajtására legalkalmasabb munkamegosztás kialakítása, a részfeladatok összehangolása, a működés szabályozása.
- Az informatikai osztály működési hiányosságainak feltárása, a munkamódszer javítása, fejlődőképességének biztosítása.
- A beosztottak munkavégzésének ellenőrzése.
- Kapcsolattartás a külső informatikai rendszereket szolgáltatókkal, és a rendszergazda feladatokat ellátó külső szervezet képviselőjével.
- A kórház medikai, gazdasági-, munkaügyi-, kontrolling-, és egyéb rendszereinek felügyelete, folyamatos működésének fenntartása.
- Gondoskodik a várólista jogszabályban rögzítettek szerinti közzétételéről.
- Gondoskodik a kötelező informatikai jellegű jelentések elkészítéséről a fenntartó és a finanszírozó felé.
- Gondoskodik a különböző egészségügyi szakrendszerek felügyeletéről.
- Informatikai infrastruktúrával kapcsolatos üzemeltetési, adminisztrációs, bővítési-, javítása-, és karbantartási feladatok szervezése, nyomon követése, szükség szerint koordinálása.
- Adatmentési feladatok szervezése, ellenőrzése.
- Gondoskodik az intézményben használt szoftverek Törzsadatainak karbantartásáról.
- Felügyeli a jogosultságok kiosztását, kezelését.

Jogállás, illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C törvény és végrehajtási rendelete, valamint az Országos Kórházi Főigazgatóság rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú képesítés, felsőfokú műszaki végzettség;
- Nyelvtudás: angol (jó nyelvismeret);
- Microsoft Windows operációs rendszerek magas szintű ismerete (Windows 7 Windows 10, Windows Server 2016) nagyvállalati környezetben;
- MS Office alkalmazások támogatói szintű ismerete;
- Magabiztos hálózati és hardware ismeretek;
- Számítógépes hálózat telepítésében és konfigurációjában szerzett tapasztalat;
- Támogató, proaktív megoldás központú gondolkodásmód és rendszerelmélet;
- Naprakész IT technológiai ismeret;
- Ügyfélcentrikus beállítottság, kiváló kommunikációs készség;
- Problémamegoldó készség, precizitás, önállóság;
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Legalább 5 éves szakmai tapasztalat;
- Egyetemi diploma;
- Egészségügyben, egészségügyi területen szerzett informatikai munkatapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajz, a pályázó elérhetőségeivel;
- A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata ;
- Pályázat elnyerése esetén 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- Hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázati anyagot megismerjék, valamint hozzájárulás a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez.

A munkakör betöltésének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. június 14.

A pályázatok benyújtásának módja:

Hódmezővásárhelyi – Makó Egészségügyi Ellátó Központ (HMEK) (6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre József u. 2. Oraveczné Kispál Angéla gazdasági igazgató nevére, és címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **HMVH/185-1/2024.**, valamint a munkakör megnevezését: **Informatikai Osztályvezető.**

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. június 21.

A pályázat elbírálásának rendje:

A döntést a munkáltatói jogkör gyakorlója hozza meg a beérkezett érvényes pályázatok és a kiválasztott pályázó/(k) személyes meghallgatását követően. Az elutasított pályázati anyagok az elbírálást követő 90 napon belül visszaküldésre kerülnek.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: A KÖZSZOLGÁLLÁS publikálási időpontja: 2024. május 31.

<https://kozszoigallas.kosz.gov.hu>