

ÁLLÁSHIRDETÉS
HMHV/2024-1/2025.

**A Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központ
projekt asszisztens munkakör betöltésére szakembert keres, elsősorban kommunikációs
feladatok ellátására**

Feladat: Interreg V-A Románia-Magyarország Program keretén belül projekt asszisztensi és kommunikációs tevékenységek megvalósítása

- kommunikációs tevékenység koordinálása,
- rendezvények tervezése, szervezése és lebonyolítása,
- arculattervezés és megvalósítás,
- részvétel a kiadványok, reklámanyagok tervezésében, készítésében,
- felkészítő anyagok készítése interjúkhoz és más szereplésekhez,
- sajtókapcsolatok tartása, sajtó anyagok készítése,
- on-line kommunikáció feladatok tervezése, elkészítése és értékelése (web, hírlevél, facebook, instagramm, szoftver arculat stb.),
- kommunikációs anyagok archiválása, mérőföldköjelentésekhez előkészítés,
- részvétel a projekt megvalósításba,
- a projektmenedzser munkájának segítése,
- projekt dokumentáció vezetése.

Pályázati feltételek

- felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember (kommunikáció, rendezvényszervezés)
- felsőfokú angol nyelvvizsga
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeret (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);
- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet (alkalmazás esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány);
- munkaköri egészségügyi alkalmasság

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- nemzetközi tanulmányok,
- román nyelvtudás,
- pályázat lebonyolításában jártasság.

Főállású: 40 órás

Az állás betölthető várhatóan: azonnal

A munkaszerződés határozott idejű várhatóan 2027. november 30

A pályázatok benyújtásának módja:

- E-mailben a petho.zsuzsa@csmekhm.hu email címre

Érdeklődni lehet Gyurisné Pethő Zsuzsanna e-mail-ben petho.zsuzsa@csmekhm.hu