










HÁZIREND

Fájl neve: HÁZIREND-03			
Kiadás száma:	03	Mellékletek száma:	4
Hatályba lépés időpontja:	2025.	Adatlapok száma:	0

Tevékenység megnevezése	Név, Aláírás
Készítette/aktualizálta:	 Bolla Amarilla minőségfejlesztési megbízott
Szakmai szempontból ellenőrizte:	 Dr. Ágoston Zsuzsanna orvos igazgató
Szakmai szempontból ellenőrizte:	 Dóka Ilona ápolási igazgató
Jogi szempontból ellenőrizte:	 Dr. Rozonics Andrea jogtanácsos
Minőségügyi szempontból ellenőrizte:	 Dr. Gál Edit minőségfejlesztési vezető
Jóváhagyásra beterjesztette:	 Dr. Kallai Árpád intézményvezető
Jóváhagyta 2025. <u>04.</u> . <u>18.</u> napján	 Dr. Révész János OKFŐ országos kórház-főigazgató

Jelen Házirend a Hódmezővásárhelyi- Makói Egészségügyi Ellátó Központ szellemi tulajdona.
Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött.
Jelen szabályzatban szereplő információkat csak az intézmény működéséhez lehet felhasználni.

TARTALOMJEGYZÉK

I. A HÁZIREND CÉLJA	3
II. A HÁZIREND HATÁLYA.....	3
III. ALAPVETŐ ELŐÍRÁSOK	3
IV. JÁRÓBETEG SZAKELLÁTÁS BELSŐ RENDJÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ELŐÍRÁSOK..	4
4.1 A rendelőintézet nyitva tartása, rendelkezésre állása.....	4
4.2. Információk szolgáltatása.....	4
4.3 A betegellátás menete.....	4
4.4 Betegek várakozása, magatartási szabályok az intézményben.....	5
4.5 Leletek kiadása	6
V. BETEGELLÁTÓ OSZTÁLYOK BELSŐ RENDJÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ELŐÍRÁSOK..	7
5.1 Betegfelvétel.....	7
5.2 Pénz-és értéktárgyakkal kapcsolatos előírások	7
5.3 Fekvőbeteg-ellátás általános napirendje.....	8
5.4. Kórtermi rend előírásai.....	8
5.5 Felvilágosítás.....	9
5.6. A kapcsolattartás rendje	9
5.6.1 Írásbeli kapcsolattartás	9
5.6.2 Szóbeli kapcsolattartás	9
5.6.3 Vallásgyakorlás	10
5.7. A látogatás rendje.....	10
5.7.1 Általános látogatási rend	10
5.7.2 Az általános látogatási rend alól kivétel.....	10
5.7.3 Teljes vagy részleges látogatási tilalom	11
5.7.4. Látogatási tilalom járvány idején	11
5.8. Távozás a kórházból.....	12
VI. A BETEGEK JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI, PANASZKEZELÉS.....	12
6.1 A betegek jogai.....	12
6.1.1 Az egészségügyi ellátáshoz való jog.....	12
6.1.2 Az emberi méltósághoz való jog.....	12
6.1.3 A kapcsolattartás joga	12

6.1.4 A tájékoztatáshoz való jog	12
6.1.5 Az önrendelkezéshez való jog.....	12
6.1.6 Az ellátás visszautasításának joga.....	12
6.1.7 Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga.....	13
6.1.8 Az orvosi titoktartáshoz való jog	13
6.2 A betegek kötelezettségei.....	13
6.3 A betegjogok érvényesítése, panaszkezelés	14
VII. NYILATKOZATTÉTELI JOGOSULTSÁG	14
7.1 Általános előírások	14
7.2 Sajtónyilvánosság rendje.....	15
7.3 Külső kapcsolattartás egyes különleges jogállású szervekkel, személyekkel.....	15
VIII. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK.....	15
IX. A HÁZIREND BE NEM TARTÁSÁNAK KÖVETKEZMÉNYEI	15
X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	15
XI. MELLÉKLETEK - ADATLAPOK	16

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, az egyes egészségügyi ellátások visszautasításának részletes szabályairól szóló 117/1998. (VI.16.) Korm. rendelet és a gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről szóló 43/2003. (VII.29.) ESZCSM rendelet alapján a betegjogok figyelembevétele mellett intézményünkben, a Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központban az Ön és betegársai gyógyulása és nyugalma érdekében a betegellátás az alábbi Házirend szerint történik, melynek betartását kérjük.

I. A HÁZIREND CÉLJA

Meghatározza mindazon szabályokat, melyek ismerete az intézményben nyújtott egészségügyi szolgáltatások igénybe vevői számára a jogaik rendeltetésszerű gyakorlása, illetve kötelezettségeik teljesítése szempontjából nélkülözhetetlen, lehetőséget teremtve arra, hogy a betegek, látogatóik és kísérőik a kórházi tartózkodásuk alatt megfelelő tájékoztatásban részesüljenek. Jelen Házirend általános érvényű szabályokat tartalmaz. Az egyes betegellátó szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat, azok működési rendje szabályozza.

II. A HÁZIREND HATÁLYA

A házirend személyi hatálya kiterjed a kórház egészségügyi szolgáltatói tevékenységében bármilyen jogcímen és feladatkörben résztvevőkre, továbbá az egészségügyi szolgáltatást igénybevevőkre, valamint az azokat kísérő, illetve látogató személyekre, illetve az intézményben bármilyen jogcímen tartózkodó más személyekre.

A házirend területi hatálya kiterjed a Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó minden tagintézményének területére.

III. ALAPVETŐ ELŐÍRÁSOK

- A civil lakosságra vonatkozóan lőfegyver behozatala és tartása tilos a kórház területén!
- Az intézmény teljes területére élő állatot behozni tilos! Kivételt képez a közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása érdekében a fogyatékos személy az önálló életvitelét segítő kutyáját – külön jogszabályban meghatározottak szerint – beviheti intézményünk mindenki számára nyitva álló területeire.
- Szeszessitalt behozni, illetve fogyasztani a kórház teljes területén szigorúan tilos!
- Dohányozni az intézmény teljes területén tilos, az ebből adódó pénzbírságért a szabályszegő felel! A kijelölt felelősök kötelesek dohányzásra vonatkozó korlátozást megsértőt felhívni a jogsértés haladéktalan befejezésére.
- Parkolás:

A betegek, és hozzátartozóik számára a kórház udvarán parkolási lehetőséget biztosítani nem tudunk! Intézményünk területén belül kizárólag parkolási engedéllyel rendelkezők várakozhatnak, de természetesen lehetőséget biztosítunk arra, hogy az osztályra-vagy hazaszállításakor, az Önt szállító személygépkocsi behajthasson az épület bejáratához. Kérjük azonban, hogy gépkocsival minél előbb szíveskedjenek elhagyni az intézmény területét a mentő-, gyalogos- és gépjárműforgalom zavartalanlansága érdekében.

- Az intézmény területén történő közlekedés és parkolás során a zöldterületek károsodását el kell kerülni.

- Felhívjuk figyelmét, hogy az egészségügyi tevékenység ellátása során az orvosok, szakdolgozók közfeladatot ellátó személynek minősülnek. Erre figyelemmel az egészségügyi dolgozókkal szemben a trágár beszéd, fenyegetés, vagy fizikai atrocitás bűncselekmény, melyet a Büntető Törvénykönyv 3 évig terjedő szabadságvesztéssel büntethet.

IV. JÁRÓBETEG SZAKELLÁTÁS BELSŐ RENDJÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ELŐÍRÁSOK

4.1 A rendelőintézet nyitva tartása, rendelkezésre állása

Hétfőtől péntekig munkanapokon rendelési időhöz kötötten működik intézményünk.

A betegirányítás időpontfoglalás, vagy információ kérés érdekében munkanapokon 7-15 óra között érhető el személyesen, vagy telefonon.

A fenti időpontokon kívül betegirányítás, szakrendelések és gondozók nem működnek, intézményünkben sürgősségi jellegű ellátás működik.

4.2. Információk szolgáltatása

Intézményünk működéséről, szakrendeléseinkről naprakész információk találhatóak hivatalos oldalunkon, a www.csmekhm.hu címen. Továbbiakban személyesen, vagy telefonon információ kérhető betegirányítási részlegünkön.

A kiadott előjegyzési időpontokat érintő változásról a betegeket minden esetben igyekszünk telefonos, vagy levélben történő megkeresés útján értesíteni, informálni. Az előjegyzés nélkül működtetett rendelések vonatkozásában kérjük, szíveskedjenek telefonos elérhetőségeinken tájékozódni az esetleges változásokról.

A szakrendelések és gondozók az egy napra kiadható időpontok számát az azonnali ellátás, kontrollt igénylő esete, valamint a rendszeres ellátást igénylő betegek várható számának függvényében határozzák meg.

Kérjük, amennyiben az előre egyeztetett időpont ellenére nem tud megjelenni azt jelezze a betegirányításon, annak érdekében, hogy az így felszabadult időpontra újabb beteget jegyezhesünk elő.

4.3 A betegellátás menete

Vizsgálatra jelentkezés a személyi igazolvány és a TAJ kártya, valamint lakcímkártya bemutatásával, beutaló köteles rendelések esetén- a beutaló- leadásával történik az intézmény betegirányításán személyesen, vagy a fenti dokumentumok adattartama alapján telefonon.

A betegek a szakrendeléseken minden esetben kötelesek személyazonosságukat a fenti okmányok előkészítésével igazolni.

Amennyiben a telefonos bejelentkezés során a beteg valótlan adatok, vagy nem megfelelő tartalmú beutaló alapján kért időpontot és az intézmény vonatkozó szabályai, vagy más előírások miatt előjegyzése nem lett volna lehetséges, úgy a beteg ellátását az intézmény megtagadhatja.

Az előjegyzéssel dolgozó rendelések esetén előzetes időpont kérése szükséges.

A betegek rendelőbe történő hívása alapvetően az előjegyzés, nem előjegyzéses rendeléseken az érkezés sorrendjében történik, ugyanakkor a tényleges behívás sorrendjéről a betegek

aktuális állapota, személyi, vagy egyéb speciális körülmények alapján mindig az aktuális szakrendelés dönt.

4.4 Betegek várakozása, magatartási szabályok az intézményben

- Az intézmény teljes területén kérjük a kulturált betegellátás megvalósíthatósága érdekében legyenek tekintettel betegtársaikra, és a beteget lehetőség szerint ne kísérelje több személy a szakrendelésekre, gondozókba, mint ahány kísérőt az adott beteg egészségügyi állapota indokol.
- Az intézmény területén ittas, vagy bódult állapotban tartózkodni tilos!
- Kisgyermeket ne hagyjanak felügyelet nélkül soha!
- Az intézményben való várakozás során kérjük szíveskedjenek olyan magatartást tanúsítani, amely mások várakozását és nyugalmát, illetőleg a rendelések feladatellátását nem zavarja, akadályozza!
- Az épület minden szintjén kellő számú ülőhely valamint nemek szerinti mosdó helyiség áll rendelkezésre. Mozgásában akadályozott betegek részére a földszinten került kiépítésre akadálymentes mosdó.
- Az épület egész területén gondosan ügyeljenek a tisztaságra.
- Az intézmény ruhatárral nem rendelkezik, a folyosókon fogasok találhatóak, az intézmény területén felügyelet nélkül hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Az elhagyott tárgyakat betegirányításunk őrzi, érdeklődni a talált tárgyakat érintően ott lehetséges.
- Az intézményben a telefon használatot szíveskedjenek kulturáltan, más várakozó betegek és legfőképpen a szakrendelések ellátását nem zavaróan végezni.
- Az intézményi telefonokat betegek, hozzátartozók nem használhatják.
- A szakrendelő területén karos adagolóban kézfertőtlenítőszer található. A kézfertőtlenítőszer a kézen lévő mikroorganizmusok (pl. különféle baktériumok) elpusztítására szolgál. A kézfertőtlenítőszer nem szappan, nem a kézen lévő szennyeződések eltávolítására használandó! Használat során helyezze egyik kezét (tenyerét) az adagoló kiálló része alá, ahol az adagoló kicsi fém kivezető csőve található, másik kezével nyomja meg egyszer az adagoló tetején lévő kart (ne erőteljesen, mert akkor a fertőtlenítőszer spriccelődhet). Ezzel a kezek fertőtlenítéséhez szükséges mennyiségű szer jut a kezére. A két kéz összedörzsölésével egyenletesen oszlassa el a szert mindkét kezén, a szer rövid időn belül a kezekre rászárad. A fertőtlenítőszer száraz kezekre kell juttatni.
- Az intézményben történő várakozás során, a járvány idején a 1,5 méteres egymás közti távolságot be kell tartani, illetve a várótermekben minden második vagy kijelölt széket szabadon kell hagyni.
- Az intézmény területén járvány idején védőmaszk használata kötelező.

4.5 Leletek kiadása

A leleteket átvétele lehetséges:

- EESZT felületen,
- háziorvostól,
- személyesen,
- meghatalmazott személy útján.

Amennyiben a beteg nem tudja személyesen átvenni egészségügyi dokumentációját, lehetősége van, arra, hogy teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazzon harmadik személyt leleteinek átvételére.

Telefonon, telefaxon és elektronikus levélben (e-mail) leletek, leletekkel kapcsolatos információ nem adhatóak ki!

Leletek átvételéhez az alábbi okmányok felmutatása szükséges:

- fényképes személyazonosító igazolvány,
- lakcímkártya,
- TAJ kártya,
- meghatalmazás (nem személyes átvétel esetén)

Lelet kiadási időpontok és helyszínek:

<i>Hódmezővásárhelyi tagintézmény</i>		
Radiológiai leletek	munkanapokon 13-14	Radiológia betegfelvétel
<i>Makói tagintézmény</i>		
Radiológiai leletek	munkanapokon 8-14	Radiológia betegfelvétel

A felsorolt időpontokon kívül nem áll módunkban kiadni a leleteket!

V. BETEGELLÁTÓ OSZTÁLYOK BELSŐ RENDJÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ELŐÍRÁSOK

5.1 *Betegfelvétel*

A kórházi felvételhez kérjük, az alábbiakat hozza magával:

- orvosi beutaló,
- személyi igazolvány,
- TAJ kártya,
- előző vizsgálati leletei (kórházi zárójelentései),
- otthonában használt gyógyszerei, evőeszköz, pohár, szalvéta, egyéb használati eszközök (tisztálkodási felszerelés, eü- papír, köntös, papucs, hálóruga).
- külföldi állampolgárok esetén útlevél, illetve egészségügyi ellátás céljára rendszeresített igazolás.

Sürgősségi ellátás, illetve életveszély esetén: A fentiekben felsoroltak hiányában is megtörténik a beteg felvétele, azonban a legrövidebb időn belül meg kell kísérelni az egészségügyi dokumentációhoz, ellátáshoz nélkülözhetetlen hiányzó dokumentumok beszerzését.

A nem biztosított személy – ide nem értve az államközi egyezmény alapján nyújtott egészségügyi szolgáltatás, illetve az Európai Unió biztosított állampolgárainak, a külön jogszabályban foglalt feltételek szerint nyújtott ellátást – az általa igénybevett szolgáltatásért térítési díjat köteles fizetni, a térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásokat és az általuk fizetett díjakat, illetve költségeket, valamint a térítési díj megfizetésének rendjét külön szabályzat tartalmazza.

Azok a betegek, akik megfigyelés (observatio) érdekében tartózkodnak az osztályon, azaz nem kerülnek az osztályra felvételre, nem részesülnek kórházi étkeztetésben. Az observált státuszról a kezelőorvos minden esetben tájékoztatja a beteget és a megjelölt hozzátartozót. Az observálás időtartama legfeljebb 24 óra, ez alatt az idő alatt kezelőorvossal egyeztetett étkezést a hozzátartozóknak kell biztosítani.

A kórházi betegfelvétel az illetékes osztály betegfelvételi helyiségében történik.

Kérjük, hogy a betegfelvétel napján a betegtájékoztatót olvassa el, ha vannak esetleges kérdései, észrevételei, azt kezelőorvosával beszélje meg. A megismerés megtörténtét aláírásával igazolja. Hasonlóan járjon el a beavatkozáshoz szükséges beleegyező nyilatkozatrendelkezésre bocsátásakor is.

A kórházi tartózkodás során betegazonosítás céljából karszalag kerül felhelyezésre, melyet a bennfekvés idején csak indokolt esetben lehet eltávolítani. Az eltávolítást a kórházi tartózkodás során csak egészségügyi dolgozó végezheti.

5.2 *Pénz-és értéktárgyakkal kapcsolatos előírások*

A beteg felvételét követően kórtermi elhelyezésekor egy öltözőszekrényt kap, amelyben beszállításához, beérkezéséhez szükséges utcai ruházatát helyezheti el. A kórház az öltözőszekrényben tárolt értéktárgyakért felelősséget nem vállal.

A betegek az általánosan használt személyi dolgaikon kívül egyéb értéktárgyat, ékszert, nagyobb pénzüsszeget az intézménybe nem hozhatnak magukkal, illetve nem tarthatnak maguknál. Amennyiben ez elkerülhetetlen, az intézménybe behozott pénzért és értéktárgyakért az intézmény csak akkor vállal felelősséget, ha az érvényes Pénz- és Értéktárgy kezelési szabályzat szerint azokat megőrzésre, letétbe helyezik. Erről osztályos felvételkor a betegnek

írásban nyilatkoztatja a felvételt végző szakdolgozó, mely nyilatkozat az ápolási dokumentáció része.

5.3 Fekvőbeteg-ellátás általános napirendje

Délelőtt:

Reggeli ébresztés után tisztálkodás, vizsgálati anyagok levétele, reggeli, kórterem rendbetétele a vizit előtt, vizitek, vizsgálatok, kezelések.

Délután:

Ebéd, vizsgálatok, kezelések, csendes pihenő, előkészítések a következő napi vizsgálatokhoz, műtéthez, ügyeletes orvosi vizit

Este:

Vacsora, Pihenő 20 órától. Villanyoltás után (20 óra)

A szükséges diétát a kezelőorvos, az alapbetegség és a tervezett vizsgálatok figyelembevételével határozza meg, dietetikus segítségével.

5.4. Kórtermi rend előírásai

- A beteg köteles az orvosok és a nővérek utasításait a saját, és a betegtársai érdekében betartani.
- Az osztályon meghatározott fontos időszakokban (vizit, vizsgálatok, étkezések) kérjük, hogy a kórteremben tartózkodjon
- Az osztályt - vizsgálatot kivéve – kérjük, úgy hagyja el, hogy a szolgálatban lévő ápolónak mindig jelentse be hova távozik.
- A kórházban történő benntartózkodás alatt a higiénés szabályok betartása mellett, saját ruházat (pizsama, hálókabát, papucs) használható. A beteg a használatba kapott kórházi leltári tárgyakért (kórházi textília, stb...) felelősséggel tartozik. Elbocsátásakor azokat az osztályos nővérnek vissza kell adnia, az esetleges hiányokat a kórház részére meg kell téríteni.
- Kérjük a személyi higiénés követelményeket(tisztálkodás, fogmosás...stb) lehetőségük szerint tartsák be.
- A beteg állapotától függően az egészségügyi dolgozóval egyeztetett romlandó élelmiszert névvel ellátva, csak az erre a célra kijelölt hűtőszekrényben szabad tárolni.
- A betegek saját kórtermükön kívül csak a szolgáltató helyiségekben (pl.: büfé) tartózkodhatnak. Más kórterembe vagy osztályra - a fertőzés elkerülése érdekében - nem mehetnek.
- A kórházat bejelentés nélkül a betegnek elhagyni TILOS!
- Kérjük, hogy a betegek ügyeljenek a kórtermek, közös helyiségek, folyosók és az udvar tisztaságára.
- Kérjük továbbá, hogy a világítással és a vízzel ésszerű mértékben szíveskedjenek takarékoskodni.
- A beteg saját gyógyszereit a kórházi benntartózkodásának ideje alatt, csak a kezelőorvos tudtával és engedélyével szedheti, az ebből adódó következményekért a kórház felelősséget nem vállal.
- Az intézmény a sebellátáshoz, kötözéshez szükséges fertőtlenítőszeret, kötszereket biztosítja.
- Saját rádiót, televíziót, magnót, laptopot lehetőség szerint csak fülhallgatóval hallgasson, hogy ezzel ne zavarja betegtársait.
- A betegellátás és betegtársaik érdekében kérjük, hogy viselkedésükkel, magatartásukkal ne zavarják a gyógyító munkát, a többi beteg nyugalmát, az osztály rendjét.

- Meghatározott mikroorganizmusokkal való fertőződés esetén a beteg elkülönítésre kerül. Ilyenkor fokozott higiénés szabályokat vezetünk be annak érdekében, hogy a többi beteg ne fertőződhessen. Izoláció esetén a betegre és a látogatókra vonatkozó előírásokról a kezelőorvos, a biztosított védőfelszerelések használatát és az elkülönített beteggel kapcsolatos látogatói magatartást illetően az osztályvezető főnővér vagy az általa kijelölt szakdolgozó ad tájékoztatást és útmutatást, melyeket a beteg látogatása során be kell tartani.

5.5 Felvilágosítás

Kórházi tartózkodása alatt mind az orvosokhoz, mind az ápolókhoz bizalommal fordulhat az ellátással kapcsolatban felmerülő kérdéseivel, kéréseivel.

A gyógyító munkát a kezelőorvos végzi, tehát Ön és hozzátartozói tőle kaphatnak erre vonatkozó felvilágosítást. Állapotáról, további kezelésről, a tervezett beavatkozásokról kérjen tőle tájékoztatást, forduljon hozzá bizalommal! Külön kérés nélkül is számoljon be állapotváltozásairól, beszélje meg otthonában szedett gyógyszereinek a kórházi kezelés ideje alatt történő alkalmazását!

Ellátása során gyakrabban találkozik az ápolókkal, akiknek munkáját az osztályos főnővér irányítja. Felvilágosítást kaphat tőlük az ápolással összefüggő kérdésekre – pl. a szakápolási eljárások kivitelezésére, életmódra, diétára stb. vonatkozóan -, illetve az ellátás során felmerülő technikai kérdésekre, de betegségére és gyógyítására vonatkozó felvilágosítást ők nem adhatnak.

A tájékoztatás megtörténtét a beleegyező nyilatkozaton, és az ápolási dokumentáción aláírásával igazolja. A dokumentumok aláírása a kezelésbe való beleegyezésnek minősül, kivéve műtétet, egyes beavatkozásokat, vizsgálatokat, amelyekhez külön tájékoztatás után külön beleegyezést fognak kérni Öntől.

Betegségéről, kezeléséről felvilágosítást az Ön által megjelölt hozzátartozójának nyújtunk! Abban az esetben amennyiben ön nyilatkozattételre nem képes, felvilágosítást a legközelebbi hozzátartozó kap. Amennyiben a kórházi tartózkodásának tényéről senkit sem kíván tájékoztatni, ezt felvételkor a felvevőorvosnak jeleznie kell!

Kórtörténetébe, kórlapjába joga van betekinteni, az adatok értelmezéséhez kérje kezelőorvosa segítségét.

5.6. A kapcsolattartás rendje

A beteg fekvőbeteg osztályon történő elhelyezése során jogosult más személyekkel akár írásban, akár szóban kapcsolatot tartani, továbbá látogatókat fogadni.

5.6.1 Írásbeli kapcsolattartás

A levélküldemények fogadására lehetőség van a titkárságon keresztül. Kérjük, hogy amennyiben levélpostai küldeményt kíván fogadni, úgy a pontos osztálymegjelölést tüntettesse fel a borítékon. A bélyeggel ellátott küldeményeiket leadhatják az osztályos főnővérnél vagy adminisztrátornál, aki továbbítja a titkárságra, ahonnan a postázás megtörténik.

5.6.2 Szóbeli kapcsolattartás

A betegeket hozzátartozóik vezetékes telefonon az osztályokon felhívhatják. A betegek hozzátartozóikat a kórház területén elhelyezett telefonfülkékből hívhatják. Mind a makói, mind a hódmezővásárhelyi tagintézményben megtalálható nyilvános telefonfülke, amely fémpénz bedobásával működik.

A betegek saját tulajdonú mobil telefonjukat szabadon használhatják, de tekintettel kell lenniük az osztályos működési rendre és a betegtársaikra. Továbbá felhívjuk a figyelmet a mobil eszközökön elérhető közösségi oldalak etikus használatára, valamint a Házirend azon pontjára, mert szerit az intézmény területén hang-és kép(videó) felvételek készítése csak az intézményvezető engedélyével történhet. Azokon az osztályokon, ahol a mobil telefon használat az orvosi műszerek működését akadályozza vagy zavarja, a mobiltelefon használata tilos.

5.6.3 Vallásgyakorlás

A betegeknek a Kórházban joguk és lehetőségük van a szabad vallásgyakorlásra és az egyházi személlyel való kapcsolattartásra. A vallásgyakorlás helyéül a hódmezővásárhelyi tagintézményben a „B” jelű épület kápolnája, valamint a makói tagintézményben az Újépület III. emeletén lévő kápolnája szolgál.

Súlyos állapotban lévő beteghez, az ápolószemélyzet közreműködésével bármikor hívható egyházi személy.

5.7. A látogatás rendje

5.7.1 Általános látogatási rend

Fennjáró betegek hozzátartozóikat, látogatóikat az osztályos társalgóban vagy az udvaron fogadhatják.

Fekvőbetegek látogatása a kórteremben történik. Amennyiben a kórteremben történik a látogatás, maximum két látogatót fogadjon egyidőben, és kérjük, hogy a látogatók a betegágyakra ne üljenek, és ne pakoljanak! Többágyas kórteremben történő elhelyezésnél, betegtársánál végzett vizsgálat, beavatkozás esetén, a látogatóknak el kell hagyniuk a helyiséget! A látogatás a betegtársak jogainak tiszteletben tartása mellett történhet.

Amennyiben nem kíván látogatót fogadni, illetve egyedi kérése van, akkor kérjük jelezze azt az osztályvezető főorvosnak.

A betegtársak jogainak tiszteletben tartása, valamint a betegellátás zavartalansága érdekében, hozzátartozóikat az alább felsorolt, kiemelt látogatási időszakokban fogadják. A látogatási idő az egyes osztályok jellegétől függően változhat! Ezen esetekben a látogatási rend az osztály bejáratánál kifüggesztésre kerül.

Hétfőtől-szombatig: 15:00-17:00

Vasárnap: 10:00 - 11:00 és 15:00-16:00

Ettől az általános látogatási rendtől indokolt esetben, az adott osztály működési rendje alapján el lehet térni. Az osztályvezető főorvos indokolt esetben, külön kérésre, állandó látogatási engedélyt adhat a hozzátartozóknak.

5.7.2 Az általános látogatási rend alól kivétel

➤ Súlyos állapotú beteg

A súlyos állapotú betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellette tartózkodjon. Súlyos állapotú az a beteg, aki állapota miatt önmagát fizikailag ellátni képtelen, illetve fájdalomi gyógyszerrel sem szüntethető meg, illetőleg pszichés krízishelyzetben van. A súlyos állapot megítélése a kezelőorvos kompetenciájába tartozik.

➤ **Kiskorú beteg**

Kiskorú betegnek joga van arra, hogy szülője, törvényes képviselője, illetőleg általa vagy törvényes képviselője által megjelölt személy mellette tartózkodjon.

➤ **Szülőnő**

A szülő nőnek joga van arra, hogy az általa megjelölt nagykorú személy a vajúadás és a szülés alatt folyamatosan vele lehessen, a születést követően pedig arra, hogy amennyiben ezt az ő vagy újszülöttje egészségi állapota nem zárja ki – újszülöttjével egy helyiségben helyezték el. A vajúadás és a szülés alatt a szülő nő mellett lévő nagykorú személynek az osztály higiénés előírásait be kell tartani, erről előzetesen kérjen tájékoztatást az osztályon.

- A beteg által megjelölt, elfogadott felnőtt segítő személy részére, ha a beteg önmagát nem tudja ellátni, állapota miatt folyamatos segítségre szorul, hosszútávú fekvőbeteg-ellátást igényel, vagy pszichés krízishelyzetben van, vagy haldoklik az osztály által meghatározott infrastrukturális és működési rendjének figyelembevételével.
- Egyházi személy vagy vallási egyesület vallásos szertartást hivatásszerűen végző tagja részére a szabad vallásgyakorlás keretében történő kapcsolattartási és szabad vallásgyakorlási jogok megvalósulása érdekében.

5.7.3 Teljes vagy részleges látogatási tilalom

Járvány idején az egészségügyi hatóságok teljes vagy részleges látogatási tilalmat rendelhetnek el. Ebben az időszakban kizárólag telefonon, és postai úton tud kapcsolatot tartani hozzátartozóival, a személyes látogatás nem engedélyezett! Látogatási tilalom idején a kórházban ápolat beteg részére szükséges felszereléseket lezárt csomagban, a beteg nevével és osztály/kórterem feltüntetésével kell a portán leadni. Kérjük, hogy ilyen esetekben könnyen romlandó élelmiszert ne küldjenek be a betegek biztonsága érdekében. Haldokló vagy kritikus állapotú beteget a hozzátartozók az osztályvezető vagy ügyeletes vezető engedélyével látogathatnak a higiénés előírások fokozott betartása mellett.

5.7.4. Látogatási tilalom járvány idején

Amennyiben az adott fertőző betegségben a megbetegedések száma egy adott térségben eléri a járványküszöböt, a járványügyi hatóság a kórház egyes osztályaira vagy a teljes kórházra vonatkozóan is látogatási tilalmat rendelhet el. A látogatási tilalom a kórházban ápolat betegek fertőzésektől való megóvását szolgálja. Ezen időszak alatt beteg látogatására vonatkozó engedélyt kivételes esetben, egyéni mérlegelés alapján az osztályvezető főorvos vagy ügyeletes vezető adhat, mely adott alkalomra szól. A beteget látogatónak nyilatkoznia kell, hogy nem lázas, nincs fertőző betegsége, nem érintkezett közvetlenül fertőzött beteggel, illetve nem járt fertőzött területen(országban). A beteget lehetőleg csak egy személy látogassa, a látogatási idő minimális legyen. A látogatóra vonatkozó higiénés előírásról az osztályvezető főnővér vagy az általa kijelölt személy ad tájékoztatást.

Fertőző betegségben szenvedő betegek kórházi ellátása során a cseppfertőzésre vonatkozó higiénés szabályokat vezetünk be, melyek vonatkozó részét a betegeknek is be kell tartaniuk.

Az influenzavírus köhögés, tüszentés (még normál beszéd) alkalmával a levegőbe kerülve mások megbetegedését okozhatja, a vírus terjedésének a zárt tér és a zsúfoltság kedvez.

A vonatkozó előírásokról az osztályvezető főorvos, a szükséges magatartásról (légúti etikett betartása) az osztályvezető főnővér vagy az általa kijelölt személy ad tájékoztatást.

5.8. Távozás a kórházból

Elbocsátás a gyógykezelés végén történik. Kezelőorvosa előzetesen megbeszéli Önnel azt az időpontot, amikor a kezelést befejezettek tekinti. Így arról időben értesítheti hozzátartozóit. A kórháztól kapott leltári tárgyakat az ellátó osztályon kérjük leadni. A felvételkor leltárba helyezett tárgyakat távozáskor az ön részére, vagy az ön által meghatalmazott személynek átadjuk.

Ha Önnek hazaszállításra van szüksége, s családja nem tudja megoldani, abban az esetben az osztályos orvos gondoskodik betegszállításról.

A betegszállítást a kórháztól független, külső cég végzi. Leterheltségüktől függően előfordulhat, hogy a megbeszéltnél későbbi időpontban tudják Önt elszállítani.

Távozáskor az ellátás összefoglalásaként megkapja a zárójelentést, amit gondosan őrizzen meg, és a kórházi tartózkodásról szóló igazolást. Távozása után 24 órán belül házi orvosánál kell jelentkeznie, hogy a javasolt gyógykezelés zavartalanul folytatódjon.

VI. A BETEGEK JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI, PANASZKEZELÉS

6.1 A betegek jogai

A betegjogokat és a betegek kötelezettségeit „Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv.” szabályozza.

6.1.1 Az egészségügyi ellátáshoz való jog

Minden betegnek joga van az egészségügyi állapota által indokolt, megfelelő, folyamatos, hozzáférhető és egyenlő bánásmód követelményeinek megfelelő egészségügyi ellátáshoz.

6.1.2 Az emberi méltósághoz való jog

Az egészségügyi ellátás során a beteg ember méltóságát tiszteletben kell tartani, jogainak gyakorlásában csak egészségi állapota által indokolt ideig, mértékben és módon lehet korlátozni.

6.1.3 A kapcsolattartás joga

A beteg jogosult más személyekkel az egészségügyi intézményben való tartózkodása ideje alatt, bizonyos korlátok között a kapcsolatot tartani. Ezen jogát, a betegtársak jogainak tiszteletben tartásával és a betegellátás zavartalanulásának biztosításával gyakorolja.

A betegnek joga van az saját felelősségére az egészségügyi intézményt elhagyni, amennyiben azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti. E jog a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben korlátozható.

6.1.4 A tájékoztatáshoz való jog

A beteg jogosult a számára egyéniesített formában megadott teljes körű tájékoztatásra.

6.1.5 Az önrendelkezéshez való jog

E jog keretében a beteg maga döntheti el, hogy kíván-e egészségügyi ellátást igénybe venni, illetve annak során mely beavatkozások elvégzésébe egyezik bele. A törvénybe meghatározott formában e jog korlátozható.

6.1.6 Az ellátás visszautasításának joga

A beteg ezen joga csak akkor érvényesíthető, ha az ellátás elmaradása mások életét vagy testi épségét nem veszélyezteti. E jog a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben

korlátozható. A beteg minden olyan ellátást, amelynek elmaradása esetén egészségi állapotában várhatóan súlyos vagy maradandó károsodás következne be, csak közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban, illetve írásképtelensége esetén két tanú együttes jelenlétében utasíthat vissza. Ez utóbbi esetben a visszautasítást az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell, amelyet a tanúk aláírásukkal hitelesítenek. A beteg nem utasíthatja vissza az életfenntartó vagy életmentő beavatkozást, ha várandós és előre láthatóan képes a gyermek kihordására.

A betegség természetes lefolyását lehetővé téve az életfenntartó vagy életmentő beavatkozás visszautasítására csak abban az esetben van lehetőség, ha a beteg olyan súlyos betegségben szenved, amely az orvostudomány mindenkori állása szerint rövid időn belül - megfelelő egészségügyi ellátás mellett is - halálhoz vezet és gyógyíthatatlan. A visszautasítás csak akkor érvényes, ha egy háromtagú orvosi bizottság a beteget megvizsgálja és egybehangzóan, írásban nyilatkozik arról, hogy a beteg döntését annak következményei tudatában hozta meg, illetve, hogy a vonatkozó jogszabályban foglalt feltételek fennállnak, továbbá a beteg az orvosi bizottság nyilatkozatát követő 3. napon - két tanú előtt - ismételten kinyilvánítja a visszautasításra irányuló szándékát. Amennyiben a beteg nem járul hozzá az orvosi bizottság vizsgálatához, a kezelés visszautasítására vonatkozó nyilatkozata nem vehető figyelembe.

A bizottság haladéktalan összehívásáról az intézményvezetője vagy helyettese intézkedik. A bizottság tagjai a beteg kezelőorvosa, egy - a beteg gyógykezelésében részt nem vevő -, a betegség jellegének megfelelő szakorvos, valamint egy pszichiáter szakorvos.

A beteg a visszautasításra vonatkozó nyilatkozatát bármikor, alaki kötöttség nélkül visszavonhatja.

6.1.7 Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga

A beteg jogosult megismerni a róla készült egészségügyi dokumentációban szereplő adatait, illetve joga van ahhoz, hogy egészségügyi adatairól tájékoztatást kérjen. Az egészségügyi dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, az abban szereplő adatokkal a beteg rendelkezik. Intézményünk EESZT csatlakozásával vizsgálati eredmények, leletek és zárójelentések online is megtekinthetők.

Orvosi iratok igénylése:

A betegnek jogában áll a zárójelentésen kívül - adatvédelmi rendelkezések keretén belül - másolatot kérni orvosi iratairól, amelyet az intézmény hatályos szabályzatában foglaltak szerint bocsát rendelkezésre. A másolatok iránti igényt írásban kell benyújtani a titkárságon a vonatkozó szabályzatnak megfelelően.

6.1.8 Az orvosi titoktartáshoz való jog

A beteg jogosult arra, hogy az egészségügyi ellátásban résztvevő személyek az ellátás során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék.

Az egészségügyi tevékenység ellátása során elfogadható juttatásokra (ajándékokra) vonatkozó jogszabályok, intézményi kapcsolódó szabályzat betartása a munkavállalók, a betegek és hozzátartozók számára is kötelező.

6.2 A betegek kötelezettségei

- A beteg az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani az erre vonatkozó jogszabályokat és a kórház működési rendjét.
- A beteg – amennyiben ezt egészségi állapota lehetővé teszi – köteles az ellátásában közreműködő egészségügyi dolgozókkal képességei és ismeretei szerint együttműködni:

- Tájékoztatni őket mindarról, amely szükséges a kórisme megállapításához, a megfelelő kezelési terv elkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez, így különösen minden korábbi betegségéről, gyógykezeléséről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőiről,
- Tájékoztatni őket – saját betegségével összefüggésben – mindarról, amely mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti, így különösen
- A fertőző betegségekről és a foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról,
- Tájékoztatni őket minden, az egészségügyi ellátást érintő, általa korábban tett jognyilatkozatáról,
- A gyógykezelésével kapcsolatban tőlük kapott rendelkezéseket betartani,
- Köteles a jogszabály által előírt térítési díjat megfizetni,
- Köteles a kórház házirendjét betartani,
- Kötelesek tiszteletben tartani más betegek jogait a beteg és hozzátartozói jogaik gyakorlása során.
- A beteg és hozzátartozói jogainak gyakorlása nem sértheti az egészségügyi dolgozóknak az egészségügyi törvényben foglalt jogait.

6.3 A betegjogok érvényesítése, panaszkezelés

Ha a kórházi ellátással kapcsolatosan panasza, észrevétele van, úgy azzal forduljon kezelőorvosához, vagy az illetékes osztály osztályvezető főorvosához. Abban az esetben, ha a kapott válasz nem elégíti ki, akkor panaszát írásban a Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központ intézményvezetőjének címzett levélben teheti meg személyes beadással a titkárságon vagy postai úton az intézmény postacímére.

A kórházi panaszvizsgálás rendje nem érinti a beteg azon jogát, hogy a panasz kivizsgálásával összefüggésben más szervhez is fordulhat!

Ha a kórházi ellátással vagy a beteg jogai érvényesülésével kapcsolatosan panasza van, a betegjogi képviselő áll a rendelkezésére. A betegjogi képviselő intézményunktől független személy. Nevét, elérhetőségeit, fogadó óráit és ennek helyszínét a Házirend 1. számú melléklete tartalmazza, valamint minden osztályon, részlegesen kifüggesztésre került.

VII. NYILATKOZATTÉTELI JOGOSULTSÁG

7.1 Általános előírások

A beteg állapotáról felvilágosítást a beteg hozzájárulásával csak orvos vagy megbízottja adhat. A beteg megtilthatja, hogy gyógykezelésének tényét vagy gyógykezelésével kapcsolatos egyéb információt más előtt feltárják.

Az Intézmény területén kép- vagy hangfelvétel készítése szigorúan tilos! Az ezekre vonatkozó piktoqramok kifüggesztésre kerültek minden osztályon és részlegesen.

Az intézmény gyógyító - prevenciós tevékenységével összefüggő nyilatkozattételre, az orvosi titoktartás, valamint a betegek személyiség jogai körébe eső kérdésben az írott és elektronikus média számára az intézmény nevében kizárólag az intézményvezető, vagy az általa adott ügyben megbízott jogosult nyilatkozattételre.

Amennyiben a média az intézménnyel személyes munkavégzésre irányuló jogviszony keretében a munkavállalónkat megkeresi, úgy az a házirendre utalással köteles a nyilatkozattételre jogosítotthoz irányítani, illetve a nyilatkozattételre jogosított irányába jelezni a megkeresést.

7.2 Sajtónyilvánosság rendje

A személyiségi és adatvédelmi jogokra való tekintettel az intézmény területén kép- vagy hangfelvétel készítését az intézményvezető engedélyezi. A televíziós felvételek és egyéb képi anyag rögzítésekor az orvosi titoktartással kapcsolatos, valamint a beteg- és személyiségi jogokat tiszteletben kell tartani. A kórházban kezelt beteg a felvételeken csak kifejezett személyes és írásos beleegyezésével szerepelhet.

Sajtó képviselői az intézmény területére, az intézményvezető előzetes értesítése és hozzájárulása alapján léphetnek be. Nyilatkozat tételre az intézményvezető, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

7.3 Külső kapcsolattartás egyes különleges jogállású szervezetekkel, személyekkel

A Hódmezővásárhelyi- Makói Egészségügyi Ellátó Központ a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján biztosítja a szükséges információk átadását a sajtószervek és egyes különleges jogállású személyek és szervezetek számára, valamint az intézménybe történő be- és kilépés, valamint a kapcsolattartás rendjét az intézmény Házirendjének 2. számú melléklete tartalmazza.

VIII. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK

- büfé,
- italautomata,
- igény esetén fodrász, pedikűr, manikűr
- bankjegykiadó automata (Makó),
- gyógyszertár (Hódmezővásárhely)

IX. A HÁZIREND BE NEM TARTÁSÁNAK KÖVETKEZMÉNYEI

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy amennyiben a fenti rendelkezéseket nem tartják be, az intézmény az alábbi intézkedések megtételére válik jogosulttá:

1. Az intézmény biztonsági szolgálatának tagjai felhívják az érintett személy figyelmét a szabálysértő magatartás abbahagyására, illetve a Házirend rendelkezéseinek betartására.
2. Súlyosabb esetekben (jogsértő magatartás megvalósulása esetén) az intézmény az illetékes szervezet (rendőrség, egészségügyi szakigazgatási szerv) eljárását kezdeményezi.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


Jelen Házirend hatályba lépésével egyidejűleg minden a korábban e tárgyban jóváhagyott Házirend hatályát veszti.

A Házirend kiadásáról a szervezeti egységek vezetőit értesíteni szükséges, akik kötelesek az érintett dolgozókat a Házirend rendelkezéseiről tájékoztatni.

Jelen szabályzatot a készítő hatályosság szempontjából évente egyszer ellenőrzi, és ennek tényét dokumentálja, a szükséges módosításokat elvégzi. Amennyiben nincs szükség módosításra, ezt is dokumentálja.

XI. MELLÉKLETEK - ADATLAPOK

1. számú melléklet: Betegjogi képviselő adatai
2. számú melléklet: Külső kapcsolattartás a sajtóval, valamint egyes különleges jogállású szervekkel az intézménybe történő be-és kilépés, valamint az információk átadásának rendje.
3. számú melléklet: Házirend kivonat

 HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI-MAKÓI EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÓ KÖZPONT	HÁZIREND	OLDAL: 1/1
	1. MELLÉKLET	
	BETEGJOGI KÉPVISELŐ ADATAI	

Betegjogi képviselő neve: dr. Komjáti Andrea

Elérhetőségei:

- E-mail: andrea.komjati@ijsz.bm.gov.hu
- Telefonszáma: 06/20-4899-537

hétfőtől-csütörtökig 08:00 – 16:30 óra között
pénteken 08:00 – 14:00 óra között

Ügyfélfogadás ideje: telefonon előre egyeztetett időpontban

Ügyfélfogadás helye:

Hódmezővásárhelyi tagintézmény: Dr. Imre József terem

Makói tagintézmény: titkárság

1. A Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központ a jelen mellékletben foglaltak szerint biztosítja az információk átadását az országgyűlési képviselők, az európai parlamenti képviselők, valamint a sajtó munkatársai számára.

2. Amennyiben az országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő vagy a sajtó munkatársa e minőségének megjelölésével az intézmény bármely foglalkoztatottjával kapcsolatfelvételt kezdeményez, erről a foglalkoztatott haladéktalanul értesíteni köteles

- a) országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő esetében a intézményvezetőt,
- b) sajtó munkatárs esetén a Titkárság vezetőjét.

3. A Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központ munkavállalója – a 2. pontban megjelölt vezetők kivételével – a 4-6. pontban foglalt személyek, szervezetek részére az intézmény nevében tájékoztatást nem adhat.

4. Az országgyűlési képviselők tájékoztatására vonatkozó szabályok

4.1. Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 98. § (1) bekezdése alapján az állami szervek kötelesek a képviselőket megbízatásuk ellátásában támogatni, és részükre a **munkájukhoz szükséges felvilágosítást** megadni. A képviselő az intézmény intézményvezetőjétől **előzetesen egyeztetett módon tájékoztatást kérhet**. E jogosultság az érintett szerv működésére vonatkozó előírásokra figyelemmel, valamint rendeltetésszerű működésének **aránytalan sérelme nélkül gyakorolható**.

4.2. A 4.1. pontban írt kötelező tájékoztatás **magában foglalja a személyes egyeztetés, személyes tájékozódás lehetőségét, de ez a jog kizárólag az előzetesen egyeztetett időpontban és módon gyakorolható**.

4.3. A 4.1. pontban megfogalmazott jog **nem járhat az intézmény rendeltetésszerű működésének sérelmével**. A személyes belépési jog biztosítása csak a betegellátás megzavarása, a személyiségi jogok és ezzel együtt a betegjogok sérelme nélkül gyakorolható.

4.4. A személyes belépési jog biztosítása **csak az érintett képviselő által gyakorolható**, bármely más, képviselőnek nem minősülő személyt nem illeti meg.

4.5. Az országgyűlési képviselők tekintetében a 4.1. pont szerinti információszerzés **képviselői jogosultság**, mely nem azonos a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való (alap)joggal.

5. Az európai parlamenti képviselő tájékoztatása

5.1. Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény 17. §-a alapján az állami szervek kötelesek az Európai Parlament képviselői részére **az európai uniós ügyekkel összefüggő munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni**. A kapcsolattartás rendjére egyebekben a 4.2. és, 4.3. alpontjában foglaltakat kell alkalmazni.

6. A sajtó jogai

6.1. A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 9. §-a alapján az állami szervek, intézmények vezetői – **a szükséges felvilágosításoknak** és adatoknak a médiatartalom-szolgáltatók számára, megfelelő határidőben történő rendelkezésére bocsátásával – a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információszabadságról szóló jogszabályok keretei között kötelesek elősegíteni a médiatartalom-szolgáltató tájékoztatási feladatának elvégzését.

6.2. A fentiek alapján a Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központ biztosítja a média megfelelő tájékoztatását. A betegek szenzitív adatait azonban védeni kell, ezért **a sajtó munkatársainak helyszínen történő munkavégzése nem járhat mások személyiségi jogainak sérelmével, valamint az intézmény jóhírnevének megsértésével.** Amennyiben kép- és hangfelvétel készítésére kivételes indokból, feltétlenül szükség van, úgy az **csakis előzetes írásbeli intézményvezetői engedéllyel és a intézményvezető vagy az általa kijelölt személy felügyelete mellett történhet.**

6.3. A sajtószabadság gyakorlása nem valósíthat meg bűncselekményt.

6.4. A intézményvezető jogosult és egyben köteles a médiatartalom-szolgáltatótól – a közzétételt megelőzően - bekérni a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot.

7. Kép- és hangfelvétel készítése az intézményekben

7.1. Az egészségügyi intézményekben gyógyuló betegek emberi méltósága kiemelt védelmet igényel.

7.2. Az emberi méltóság és a személyes adatok védelme érdekében, amennyiben felvételeken természetes személyek (betegek, hozzátartozók, látogatók vagy az intézmény munkavállalói) is szerepelnek, biztosítani kell személyiségi jogaik, személyes adataik védelmét és információs önrendelkezési joguk érvényesülését – ez elsődlegesen a felvétel készítőjének feladata és felelőssége.

7.3. Általános szabály, hogy az intézményben bárki által – így a fenti képviselők, sajtó/média által is – bármely személyről (beteg, hozzátartozó, munkavállaló) történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.

7.4. A 7.1.-7.2. alpontokban foglaltakra tekintettel a kórházban tartózkodó személyek emberi méltóságának, illetve a véleménynyilvánítás szabadságának egyidejű védelme és érvényesülése alapvető jogállami kötelezettség, amelynek biztosításáért az intézmény, és annak valamennyi foglalkoztatottja – a saját feladatkörében eljárva – felelősséggel tartozik. Amennyiben kép- vagy hangfelvétel az intézmény műszaki állapotáról, tárgyi körülményeiről készül, a felvételek készítésénél a intézményvezető által kijelölt személy kötelezően jelen kell, hogy legyen.

7.5. Amennyiben az intézményt érintően személyiségi jogokat sértő felvétel közzétételére kerül sor, a intézményvezető minden esetben köteles megtenni a szükséges jogi intézkedéseket.

7.6. Amennyiben valamely munkavállaló kép- vagy hangfelvétel rögzítését észleli, a 7.2.-7.4. alpont szerinti körülményre köteles felívni a felvételt készítő figyelmét, ha alappal feltételezhető, hogy a felvétel készítésével összefüggésben személyiségi jogsérelem történhet.

8. Követendő eljárás az intézmény területén

8.1. A személyesen történő információszerzés, valamint az információk átadásának rendjével kapcsolatos kérés kizárólag **munkanapokon, és legalább 24 órával megelőzően, munkaidőben** (7.30-15.30 óra között), **a tájékozódás célját és témakörét megjelölve** az alábbi elérhetőségeken bejelentve történhet: igazgatas@hmek.hu vagy a titkar@csmekhm.hu e-mail címen.

8.2. A látogatás kizárólag olyan, előre meghatározott **időtartamban** történhet, amely nem jelent indokolatlan terhet a munkavállalók számára.

8.3. Az országgyűlési képviselők, valamint az európai parlamenti képviselők, vagy a sajtó munkatársa részéről, személyes tájékozódásuk esetére az intézmény részéről **kísérő személy jelenléte kötelező** a betegellátás zavartalanságának biztosítása érdekében.

8.4. Az **aktív betegellátást biztosító helyiségekbe történő belépés TILOS** a személyiségi jogok védelme érdekében, mely esetben a szükséges tájékoztatás utólag írásban, vagy egyéb dokumentációval, például az intézmény által készítendő képpel is megfelelően biztosítható.

8.5. Minden olyan területre, ahol az intézmény területén építkezés, felújítás folyik, **a belépés – munkavédelmi okokból - TILOS.**

8.6. Minden olyan helyiségbe, **ahol higiénés okokból az a tevékenység végzésére veszéllyel jár, a belépés TILOS.**

8.7. **Betegektől, látogatóktól elzárt területre belépni TILOS.**

- A beteg az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani az erre vonatkozó jogszabályokat és a kórház működési rendjét.
- Lőfegyver behozatala és tartása tilos a kórház területén!
- Az intézmény teljes területére élő állatot behozni tilos! Kivételt képez a közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása érdekében a fogyatékos személy az önálló életvitelét segítő kutyáját – külön jogszabályban meghatározottak szerint – beviheti intézményünk mindenki számára nyitva álló területeire.
- Szeszesített behozni, illetve fogyasztani a kórház teljes területén szigorúan tilos!
- Dohányozni az intézmény teljes területén tilos, - kivétel a makói tagintézmény pszichiátriai osztályán betegek számára kijelölt dohányzóhely- az ebből adódó pénzbírságért a szabályszegő felel! A kijelölt felelősök kötelesek dohányzásra vonatkozó korlátozást megsértőt felhívni a jogsértés haladéktalan befejezésére.
- Parkolás:

A betegek, és hozzátartozóik számára a kórház udvarán parkolási lehetőséget biztosítani nem tudunk! Intézményünk területén belül kizárólag parkolási engedéllyel rendelkezők várakozhatnak, de természetesen lehetőséget biztosítunk arra, hogy az osztályra- vagy hazaszállításakor, az Önt szállító személygépkocsi behajthasson az épület bejáratához. Kérjük azonban, hogy gépkocsival minél előbb szíveskedjenek elhagyni az intézmény területét a mentőforgalom zavartalanlansága érdekében.

- Felhívjuk figyelmét, hogy az egészségügyi tevékenység ellátása során az orvosok, szakdolgozók közfeladatot ellátó személynek minősülnek. Erre figyelemmel az egészségügyi dolgozókkal szemben a trágár beszéd, fenyegetés, vagy fizikai atrocitás bűncselekmény, melyet a Büntető Törvénykönyv 3 évig terjedő szabadságvesztéssel büntethet.
- A beteg köteles az orvosok és a nővérek utasításait a saját, és a betegtársai érdekében betartani.
- Az osztályon meghatározott fontos időszakokban (vizit, vizsgálatok, étkezések) kérjük, hogy a kórteremben tartózkodjon
- Az osztályt - vizsgálatot kivéve – kérjük, úgy hagyja el, hogy a szolgálatban lévő ápolónak mindig jelentse be hova távozik.
- Kérjük a személyi higiénés követelményeket lehetőségük szerint tartsák be.
- A kórházat bejelentés nélkül a betegnek elhagyni TILOS!
- Kérjük, hogy a betegek ügyeljenek a kórtermek, közös helyiségek, folyosók és az udvar tisztaságára.
- Kérjük továbbá, hogy a világítással és a vízzel ésszerű mértékben szíveskedjenek takarékoskodni.
- Kérjük az ajánlott látogatási rend betartását!
- Fennjáró betegek hozzátartozóikat, látogatóikat az osztályos társalgóban vagy az udvaron fogadhatják.
- Fekvőbetegek látogatása a kórteremben történik. Amennyiben a kórteremben történik a látogatás, maximum két látogatót fogadjon egyidőben, és kérjük, hogy a látogatók a betegágyakra ne üljenek, és ne pakoljanak! Többágyas kórteremben történő elhelyezésnél, betegtársánál végzett vizsgálat, beavatkozás esetén, a látogatóknak el kell hagyniuk a helyiséget!

